

ANEXO I.- NORMAS DE FUNCIONAMIENTO -ESCOLA INFANTIL PRIVADA

FRANCISCO LÓPEZ LÓPEZ con NIF 76581319J, como representante legal da entidade ESCUELA INFANTIL KEKOS S.C., titular do centro ESCUELA INFANTIL KEKOS .

Número de RUEPSS: E-7003-C-1 centro de iniciativa pública/privada con ánimo de lucro/privada de iniciativa social: Centro de iniciativa privada con ánimo de lucro.

DECLARA RESPONSABLEMENTE :

- 1) Que a entidade dispón de *Normas de Funcionamento* visadas polo servizo de inspección e que están expostas no taboleiro da escola.
- 2) Que a información específica sobre o funcionamento da escola infantil é a seguinte:

A) PRAZOS

- a) Para **solicitar a renovación de praza**: DÍAS 1 A 15 DE MARZO
- b) Para o **pago da renovación de praza (se procede)**: DÍAS 1 A 15 DE MARZO
- c) Para **solicitar a reserva de praza de novo ingreso**: DÍAS 16 A 31 DE MARZO
- d) Para o **pago da reserva de praza (se procede) de novo ingreso**: DÍAS 16 A 31 DE MARZO
- e) Para **realizar a matrícula**: DÍAS 1 A 31 DE XULLO
- g) Para o pago dos **servizos prestados que aboarán as familias**: DÍAS 1 A 7 DE CADA MES

A comunicación de baixas na escola realizarase cun mes de antelación

B) HORARIOS :

Apertura do escola infantil: **08:45 H**

Peche da escola infantil: **20:30 H**

Servizo de comedor: **12:30 H**

Atención ás familias: **16:00 H a 20:00 H**

Servizo complementario diúrno autorizado (3-8 anos)

Servizo complementario de comedor autorizado (3-12 anos)

C) DESCRIPCIÓN DA **METODOLOXÍA/FÓRMULA DA REVISIÓN DE PREZOS**, DATA DA REVISIÓN E DATA DE ENTRADA EN VIGOR (RECOMENDASE A UTILIZACIÓN DO IPC PARA OS CONCEPTOS NON SUBVENCIONADOS)

ANEXO I.- NORMAS DE FUNCIONAMENTO -ESCOLA INFANTIL PRIVADA

-Metodoloxía/fórmula: O sistema utilizado para a revisión de prezos é o sistema IPC, revísase no primeiro mes do ano aplicando a subida IPC medio do ano anterior e aplícase na seguinte actualización de prezos, para o comezo do curso seguinte.

-Data de revisión: Xaneiro

-Data de entrada en vigor: Setembro

D) PERÍODO DE PECHE POR CAUSAS XUSTIFICADAS E DOCUMENTADAS :

Desde	Ata
01 agosto	31 agosto

Ditas causas deberán estar acreditadas-polo/a representante legal ou o técnico/a competente.

E) CRITERIOS DE PREFERENCIA NA ADMISIÓN DO ALUMNADO DENTRO DO PRAZO ORDINARIO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

*Só se poderán presentar solicitudes para os **nenos e nenas xa nados**

1º Solicitudes para nenos e nenas xa escolarizados no centro no curso anterior

2º Solicitudes de fillos ou fillas de persoal que preste servizo na escola infantil

3º Solicitudes para nenos ou nena con irmás ou irmáns con praza renovada no mesmo centro ou centro asociado.

4º Solicitudes para nenos ou nenas en que as dúas persoas proxenitoras ou un deles no caso de familias monoparentais xustifiquen unha situación laboral de ocupación.

Se se produce un **empate** terán prioridade:

1) Aplicarase un criterio de desempate utilizando a data e hora de recepción da solicitude na escola

2).....
.....

F) CRITERIOS DE PREFERENCIA NA ADMISIÓN DO ALUMNADO FÓRA DO PRAZO ORDINARIO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1º Solicitudes de fillos ou fillas de persoal que preste servizo na escola infantil.

2º Solicitudes para nenos ou nenas en que as dúas persoas proxenitoras ou un deles no caso de familias monoparentais xustifiquen unha situación laboral de ocupación.

3º Solicitudes atendidas por orde de chegada.

En Sarria, a 16 de Xaneiro de 2025

Sinatura do/a representante legal da entidade